

KOP PENYELENGGARA PENDIDIKAN

Gresik,

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Permohonan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Dasar untuk jenjang SMP

Kepada :
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan PTSP Kabupaten Gresik
di
G R E S I K

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Sekolah Dasar untuk jenjang Sekolah Menengah Pertama (*baru, perpanjangan, perubahan**)

Nama Penyelenggara :
Alamat Penyelenggara :
.....
Nama Lembaga :
Alamat Lembaga :
.....
Nama Kepala Sekolah :
No. Telp./HP/email :

Bersama permohonan ini kami lampirkan persyaratan-persyaratan sebagai berikut :

A Persyaratan Administrasi

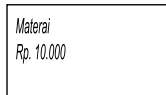
- 1 Surat Permohonan dari Penyelenggara Pendidikan;
- 2 Nomor Induk Berusaha (NIB) dari OSS;
- 3 Akta Pendirian dan Perubahannya serta pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia;
- 4 Susunan Pengurus dan Rincian Tugas;
- 5 Keterangan kepemilikan atau kuasa penggunaan tempat pembelajaran (Sertifikat/Surat Perjanjian Sewa Menyewa/pakai/IMB/PBG);
- 6 Surat Keterangan domisili dari Kepala Desa/Lurah;
- 7 Fotocopy izin sebelumnya (perpanjangan/perubahan);
- 8 NPSN (perpanjangan/perubahan).

B Persyaratan Teknis

- 1 Rencana Induk Pengembangan (RIP) Sekolah meliputi:
 - a. Visi Misi, Kurikulum, Sasaran peserta didik, PTK, SK Pengangkatan PTK, Sarana dan Prasarana dan Struktur Organisasi Lembaga, Pembiayaan, Pengelolaan, peran serta masyarakat dan Rencana pentahapan selama lima tahun
 - b. Hasil studi kelayakan tentang prospek Pendirian satuan pendidikan formal dari segi tata ruang, geografis dan ekologis, prospek pendaftar, keuangan, sosial dan budaya, data mengenai perimbangan antara jumlah satuan pendidikan formal dengan penduduk usia sekolah di wilayah tersebut, data mengenai perkiraan jarak satuan pendidikan yang diusulkan di antara gugus satuan pendidikan formal sejenis, data mengenai kapasitas daya tampung dan lingkup jangkauan satuan pendidikan formal sejenis yang ada.
- 2 Dokumen Rencana Pencapaian standar penyelenggaraan Satuan Pendidikan dengan mengacu pada standar Nasional Pendidikan;
- 3 Sumber pembiayaan, diwajibkan mempunyai sumber dana tetap, dibuktikan dengan deposito badan penyelenggara satuan pendidikan;

Demikian permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan akan mematuhi ketentuan – ketentuan yang diatur dalam peraturan perundang – undangan yang berlaku.

Pemohon



.....

LEMBAR PENGESAHAN

RENCANA INDUK PENGEMBANGAN SEKOLAH (RIPS)

SD/SMP/TK/Nonformal

Alamat :

Setelah dilakukan Verifikasi Study Kelayakan penyusunan Rencana Induk Pengembangan Sekolah oleh TIM Verifikator Dinas Pendidikan, maka Kurikulum RIPS Satuan Pendidikan SD/SMP/TK/Nonformal ditetapkan untuk dijalankan pada Tahun Ajaran 2024/2025

Ditetapkan di : GRESIK

Pada Tanggal :

Ketua Yayasan Sekolah

Menetapkan,
Kepala Sekolah

.....

.....

Disahkan oleh,
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Gresik

Dr. S. Hariyanto, S. Pd, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19720422 199802 1 001

KERANGKA RENCANA INDUK PENGEMBANGAN SEKOLAH (RIPS)

1. Halaman Judul/ Sampul terdiri dari : (*Contoh Terlampir*)

a. Logo Sekolah	b. Motto/ Tagline
c. Nama Sekolah	d. Alamat Sekolah

2. Identitas Sekolah dengan menyertakan SK Menkumham dan Legalitas Tanah (*Contoh Terlampir*)
3. Pendahuluan (Latar Belakang, RIPS, Tujuan RIPS, Dasar Hukum)
4. Visi Misi dan Tujuan Sekolah
5. Sejarah Berdirinya Sekolah
6. Tata Ruang

a. Lokasi Sekolah
b. Peta Sekolah
c. Site Plan

7. Budaya Sekolah terdiri dari :

a. Nilai nilai dan Keyakinan	b. Norma dan Aturan	c. Tradisi dan Kebiasaan
d. Simbol simbol	e. Prilaku dan Interaksi	f. Suasana dan Iklim Sekolah

8. Komponen Pembelajaran :

a. Pengembangan Kurikulum (Terbaru)
b. Proses Pembelajaran
c. Penilaian

9. Manajemen Sekolah meliputi :

a. Program jangka panjang	d. Prestasi guru dan tenaga pendidik
b. Program jangka menengah	e. Evaluasi pelaksanaan program tahunan
c. Program tahunan sekolah	

10. Kondisi Jumlah Siswa :

a. Daftar Nama siswa lengkap dengan datanya
b. Jumlah Rombel
c. Rasio jumlah siswa dengan guru/staf

11. Tenaga pendidik dan Kependidikan meliputi :

a. Kepala Sekolah	b. Guru	c. Tenaga Administrasi	d. Penjaga Sekolah/Staf
e. Ijasah Pendidik dan Kependidikan Linier	f. SK Pengangkatan Pendidik/ Tenaga Pendidik	g. SK Pembagian Tugas Guru/ Tenaga Kependidikan	

12. Sarana dan Prasarana (Berupa lampiran Foto dan Link Vidio)

a. Ruang Kelas	h. Toilet Guru
b. Ruang Kepala Sekolah	i. Toilet Siswa
c. Ruang Guru	j. Parkir
d. Ruang Perpustakaan	k. Kantin
e. Ruang Laboratorium	l. Lapangan/Gedung untuk olahraga
f. Ruang UKS	m. Bendera Merah Putih di masing masing ruang

g. Halaman untuk Upacara	n. Foto Garuda Pancasila, Presiden dan Wakil Presiden, Gubernur dan Wakil Gubernur, Bupati dan Wakil Bupati di Masing masing ruang
--------------------------	--

13. Administrasi Sekolah (*Lampiran Foto*) terdiri dari :

a. Buku Agenda Surat Masuk	e. Buku mutasi siswa	l. Program ekstra kurikulum
b. File arsip surat keluar masuk	f. Buku Raport/ Hasil Belajar	m. Kalender akademik
c. Buku kas umum	g. Buku catatan Khusus Siswa	o. Buku catatan khusus siswa
d. Laporan keuangan	h. Buku induk inventaris	
e. Buku induk siswa	i. Buku administrasi kurikulum	

14. Hubungan Masyarakat meliputi :

a. Pengurus komite sekolah/ yayasan	
b. SK penetapan pengurus komite sekolah/ yayasan	f. Susunan tugas komite/ yayasan dengan rincian tugas
c. Program kerja komite/ yayasan	g. Struktur Organisasi Sekolah
d. Hubungan kerjasama dengan pihak lain (lembaga pendidik, perguruan tinggi, perusahaan)	h. Nama nama lembaga sejenis yang ada di sekitarnya
e. Struktur organisasi komite/ yayasan	i. Jarak dengan lembaga sekitar yang sejenis

15. Pembiayaan Sekolah terdiri dari :

a. Biaya Operasional
b. Sumber Dana
c. Deposito

16. Rencana dan Program Pengembangan (Matrikulasi RKAS 5 Tahun)

17. Penutup

a. Kesimpulan
b. Harapan
c. Rencana Tindak Lanjut

Bidang Pengembangan Pendidikan
Dinas Pendidikan Kabupaten Gresik

contoh

RENCANA INDUK PENGEMBANGAN SEKOLAH (RIPS)



Nama Sekolah :
Alamat Sekolah :
No. Telp/Fax :
E-mail :
Kota/Kabupaten :
Motto/Tagline Sekolah :

**DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN GRESIK
TAHUN 2025**

IDENTITAS SEKOLAH

1. Nama Sekolah :
2. Alamat Sekolah :
3. Nomor Statistik Sekolah :
4. Nomor Data Sekolah :
5. Nomor Tlp :
6. Pengelola Sekolah
 - 6.1 Nama Yayasan :
 - 6.2 Akte Notaris Yayasan :
Nomor:..... Tanggal:.....
 - 6.3 Nama Ketua Yayasan :
 - 6.4 Alamat Kantor Yayasan :
Telp. Fax.
 - 6.5 Nama Kepala Sekolah :
 - 6.6 Nomor SK Kepala Sekolah :
7. Data Kepemilikan Tanah
 - 7.1 Status Tanah : Hak Milik / Sewa / Hibah / Pinjam Pakai /....)
 - 7.2 Bukti Kepemilikan Tanah : Sertifikat Hak Milik / HGB / Surat Hibah / Surat Sewa/Surat Pinjam Pakai/ :
Nomor :
Tanggal :
 - 7.3 Luas Tanah :
 - 7.4 Luas Bangunan :

NB : Identitas Sekolah di buktikan dengan SK Menkumham dan Legalitas Tanah

KERANGKA RENCANA STANDAR PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN BERDASARKAN SNP (STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN) 2025

Rencana ini mencakup upaya untuk memenuhi 8 Standar :

Contoh :

Rencana Pencapaian Standar Penyelenggaraan Pendidikan
(nama lembaga)

No	Standar Nasional Pendidikan	Capaian	Waktu	Kegiatan
1.	Standar Isi	Contoh : Kurikulum berbasis muatan lokal	2025/2026 Ajaran baru	1. Pembuatan draf kurikulum 2. Pelatihan guru
2.	Standar Proses : Proses pelaksanaan pembelajaran	.....	.....	.....
3.	Standar Kompetensi kelulusan : Tujuan dan sasaran kompetensi yang diharapkan dari siswa	.....	.....	.....
4.	Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan : Rencana rekrutmen PTK, pengembangan kompetensi, evaluasi PTK	.....	.....	.....
5.	Standar Sarana dan Prasarana : Data sarpras yang ada rencana pemenuhan yang kurang	.....	.....	.....
6.	Standart Pengelolaan : Rencana kegiatan pendidikan, pelaksanaan dan pengawasan	.....	.....	.....
7.	Standar Pembiayaan : Rencana anggaran dari setiap pendanaan kegiatan pendidikan	.....	.....	.....
8.	Standar Penilaian : Strategi penilaian hasil belajar, pelaksanaan tindak lanjut	.....	.....	.....