

## **KOP PERUSAHAAN (NON PEMERINTAHAN)**

Perihal

: Permohonan Persetujuan  
Lingkungan

Gresik,  
Kepada  
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal  
dan PTSP Kabupaten Gresik  
Di  
**GRESIK**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
No. KTP :  
Alamat :  
No. Telp :  
Pekerjaan/Jabatan :

dengan ini mengajukan permohonan untuk memperoleh Izin lingkungan. dengan keterangan sebagai berikut:

**A. Keterangan tentang perusahaan**

1. Nama badan usaha/perusahaan :  
2. Alamat :  
3. No. Telp      dan e-mail :  
4. Status Perusahaan : PMA / PMDN /  
BUMN / BUMD / Instansi  
Pemerintah/Lainnya \*)

5. Akta pendirian dan pengesahannya  
a. Nama Notaris :  
b. Nomor dan tanggal :  
c. Pengesahan Nomor :  
d. Tanggal Pengesahan :

**B. Keterangan / Informasi Kegiatan**

1. Jenis usaha/kegiatan :  
2. Lokasi kegiatan :  
3. Luas lahan :  
4. Kapasitas produksi :  
5. Jumlah tenaga kerja :

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan kelengkapan permohonan Persetujuan Lingkungan sebagai berikut:

1. Formulir Permohonan
2. Fotokopi KTP Pemohon/penanggungjawab dan surat kuasa asli bermaterai jika identitas pemohon tidak sama dengan penanggungjawab
3. Fotokopi akte pendirian badan hukum/badan usaha dan pengesahannya
4. Fotokopi NPWP
5. Fotokopi Nomor Induk Berusaha (NIB)
6. Komitmen Izin Lingkungan yang dikeluarkan OSS
7. Fotokopi KKPR
8. Fotokopi Persetujuan Teknis Air Limbah (jika diperlukan)
9. Fotokopi Rincian teknis persetujuan Limbah B3 (jika diperlukan)
10. Fotokopi Persetujuan teknis Uji Emisi (jika diperlukan)
11. Fotokopi Rekomendasi Andalalin (jika diperlukan)
12. Draf Dokumen Andal dan RKL – RPL dan fotokopi Surat Rekomendasi / Persetujuan Kerangka Acuan AMDAL untuk kegiatan wajib AMDAL

Pernyataan:

1. Permohonan ini kami buat dengan benar, ditandatangani oleh yang berhak diatas materai yang cukup dan dapat dipertanggungjawabkan termasuk data/dokumen baik yang terlampir.
2. Apabila kegiatan ini dikemudian hari menimbulkan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan hidup kami bersedia bertanggung jawab terhadap segala akibat yang ditimbulkan termasuk penggantian kerugian kepada masyarakat.

Pemohon

Materai tempel Perusahaan  
(Tanda tangan dan nama terang)  
Jabatan

Tembusan disampaikan kepada :  
Yth. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kab. Gresik

**KOP PERUSAHAAN (PEMERINTAHAN)**

Perihal

: Permohonan Persetujuan  
Lingkungan

Gresik,  
Kepada  
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal  
dan PTSP Kabupaten Gresik  
Di

**GRESIK**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
No. KTP :  
Alamat :  
No. Telp :  
Pekerjaan/Jabatan :

dengan ini mengajukan permohonan untuk memperoleh Izin lingkungan. dengan keterangan sebagai berikut:

**A. Keterangan tentang perusahaan**

1. Nama badan usaha/perusahaan :  
2. Alamat :  
3. No. Telp dan e-mail :  
4. Status Perusahaan : PMA / PMDN /  
BUMN / BUMD / Instansi  
Pemerintah/Lainnya \*)

5. Akta pendirian dan pengesahannya  
a. Nama Notaris :  
b. Nomor dan tanggal :  
c. Pengesahan Nomor :  
d. Tanggal Pengesahan :

**B. Keterangan / Informasi Kegiatan**

1. Jenis usaha/kegiatan :  
2. Lokasi kegiatan :  
3. Luas lahan :  
4. Kapasitas produksi :  
5. Jumlah tenaga kerja :

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan kelengkapan permohonan Persetujuan Lingkungan sebagai berikut:

1. Formulir Permohonan
2. Fotokopi KTP Pemohon/penanggungjawab dan surat kuasa asli bermaterai jika identitas pemohon tidak sama dengan penanggungjawab
3. Fotokopi akte pendirian badan hukum/badan usaha dan pengesahannya (jika ada)
4. Fotokopi NPWP
5. Fotokopi KKPR
6. Fotokopi Persetujuan Teknis Air Limbah (jika diperlukan)
7. Fotokopi Rincian teknis persetujuan Limbah B3 (jika diperlukan)
8. Fotokopi Persetujuan teknis Uji Emisi (jika diperlukan)
9. Fotokopi Rekomendasi Andalalin (jika diperlukan)
10. Draf Dokumen Andal dan RKL – RPL dan fotokopi Surat Rekomendasi / Persetujuan Kerangka Acuan AMDAL untuk kegiatan wajib AMDAL

Pernyataan:

1. Permohonan ini kami buat dengan benar, ditandatangani oleh yang berhak diatas materai yang cukup dan dapat dipertanggungjawabkan termasuk data/dokumen baik yang terlampir.
2. Apabila kegiatan ini dikemudian hari menimbulkan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan hidup kami bersedia bertanggung jawab terhadap segala akibat yang ditimbulkan termasuk penggantian kerugian kepada masyarakat.

Pemohon

Materai tempel Perusahaan  
 (Tanda tangan dan nama terang)  
Jabatan

Tembusan disampaikan kepada :

Yth. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kab. Gresik